

Skabelon til stillingsopslag

Arbejdssted og beliggenhed

1. Virksomhedsnavn, adresse og CVR-nummer

2. Virksomhedsbeskrivelse (fremsend venligst firma logo, meget gerne i png eller jpeg format)

Beskrivelse af stillingen

3. Stillingsbetegnelse / titel

4. Antal stillinger

5. Annonceoverskrift

6. Annoncetekst // kort beskrivelse af hvad jobbet indebærer, hvad virksomheden tilbyder, samt hvilke krav I vil stille til en ansøger. Husk at beskrive goder som weekendfri, pension, ferie med løn, logi mv.

7. Ansættelsesdato

Eksempel: 7. januar 2019

8. Ansøgningsfrist

Eksempel: 7. januar 2019

9. Ansøgning via

Markér kun ét felt.

- e-mail sendes til...?
- link til HR-system fra annoncen
- Andet: _____

Vilkår og krav

10. Ansættelsesform

Markér kun ét felt.

- Fastansættelse
 Tidsbegrænset periode

11. Ugentlig arbejdstid

Markér kun ét felt.

- Fuldtid
 Deltid

12. Arbejdstimer

Markér alle, du er enig i.

- Dag
 Aften
 Nat
 Weekend
 Andet: _____

13. Sprogkunderskaber

Markér alle, du er enig i.

- Engelsk
 Tysk
 Dansk
 Andet: _____

14. Faglært

Markér kun ét felt.

- Ja
 Nej
 Andet: _____

Annoncering

15. Skal jobbet slås op på

Markér alle, du er enig i.

- Workindenmark-jobportalen
 EURES-portalen
 Sociale medier

Kontaktperson på annoncen

16. Navn, stilling, telefonnummer & e-mail
